

**REGULAMIN PUNKTU PRZEDSZKOLNEGO
Z SIEDZIBĄ W PUBLICZNEJ SZKOLE PODSTAWOWEJ
im. WANDY I HENRYKA OSSOWSKICH W KUNICACH**

1. Zasady organizacji pracy Punktu Przedszkolnego określa Uchwała Nr XXXIX/272/09 Rady Gminy Sławno z dnia 30 grudnia 2009 r. (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2010r. Nr 45, poz. 346 ze zm.). Organizację pracy w ciągu dnia określa ramowy rozkład dnia.
2. Do punktu przedszkolnego przyjmowane są dzieci w wieku od 3 do 6 lat, a w wyjątkowych przypadkach dzieci 2,5 letnie.
3. Punkt przedszkolny jest czynny od poniedziałku do piątku w godz. 7⁰⁰ - 17⁰⁰.
4. Punkt przedszkolny realizuje 5-cio godzinną bezpłatną podstawę programową w godz. 11⁰⁰ – 16⁰⁰.
5. Punkt przedszkolny umożliwia odpłatne korzystanie z opieki w czasie przekraczającym realizowanie podstawy programowej, które obejmuje:
 - a) gry i zabawy dydaktyczne, wspomagające rozwój umysłowy dziecka,
 - b) gry i zabawy ruchowe, wspomagające rozwój ruchowy dziecka,
 - c) zajęcia rozwijające plastyczne, muzyczne i teatralne uzdolnienia dziecka,
 - d) zabawy tematyczne, wspomagające rozwój emocjonalny i społeczny dziecka,
 - e) opieka nauczyciela nad dzieckiem podczas samodzielnie i indywidualnie wybieranymi przez dziecko zabawami.
6. Opłatę za jedną godzinę świadczenia (stawkę godzinową), określa aktualnie obowiązująca uchwała Nr XLVIII/357/18 Rady Gminy Sławno z dnia 7 marca 2018r. w sprawie określenia wysokości opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego uczniów objętych wychowaniem przedszkolnym do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą 6 lat. (Dz. Urz. Woj. Łódzk. z 2018 r. poz.1561).
7. Rodzice/prawni opiekunowie zobowiązani są do określenia w jakich godzinach jego dziecko będzie korzystać z usług punktu przedszkolnego wypełniając załącznik Nr 1 do regulaminu.
8. Za dni nieobecności dziecka w Punkcie nie nalicza się opłaty za pobyt.
9. Rodzice/prawni opiekunowie zobowiązani są do przyprowadzania i odbierania dzieci zgodnie ze złożoną deklaracją.
10. Dzieci z punktu przedszkolnego mogą odbierać wyłącznie rodzice, opiekunowie prawni oraz osoby upoważnione na piśmie. Dzieci nie będą wydawane osobom nietrzeźwym.
11. Nieodebranie dziecka do godziny 17.00, przy jednoczesnym braku kontaktu z rodzicami, osobami upoważnionymi, skutkuje zawiadomieniem właściwych organów policji.
12. Za każdą rozpoczętą godzinę pobytu dziecka w Punkcie ponad godzinę zadeklarowaną w załączniku Nr 1 do regulaminu, Punkt nalicza umowną karę pieniężną w wysokości 5 złotych (pięć złotych).
13. Za każdą rozpoczętą godzinę pobytu dziecka w Punkcie, wykraczającą poza czas pracy Punktu, Punkt nalicza umowną karę pieniężną w wysokości 20 złotych (dwadzieścia złotych).
14. Punkt przedszkolny umożliwia dziecku odpłatne korzystanie z wyżywienia.
15. Rodzice/prawni opiekunowie zobowiązani są do określenia z jakich posiłków dziecko będzie korzystać podczas pobytu w punkcie wypełniając załącznik Nr 1 do regulaminu.
16. Zasady korzystania z posiłków, w tym wysokość opłat za posiłki określa dyrektor Publicznej Szkoły Podstawowej im. Wandy i Henryka Ossowskich w Kunicach w porozumieniu

z organem prowadzącym w drodze zarządzenia.

17. W przypadku wcześniejszego, co najmniej jednodniowego, zgłoszenia nieobecności dziecka w Punkcie nie będzie naliczana opłata za wyżywienie, poczynając od pierwszego dnia tej nieobecności.
18. Rodzice zobowiązani są do regularnej opłaty za pobyt i wyżywienie dziecka w punkcie przedszkolnym w terminie do 7-go dnia każdego miesiąca, po miesiącu, którego dotyczy opłata.
19. Wpłaty za wyżywienie i opłatę za pobyt dokonuje się na konto szkoły.
20. Za zwłokę we wnoszeniu opłat, naliczane są odsetki w ustawowej wysokości.
21. Wszystkie zmiany w sposobie korzystania z usług Punktu przedszkolnego, powinny być zgłaszane na piśmie do dyrektora, przed rozpoczęciem następnego miesiąca którego ma dotyczyć zmiana.
22. Do punktu przedszkolnego nie wolno przyprowadzać dzieci chorych. W przypadku choroby zakaźnej, zatrucia pokarmowego dziecka, rodzice zobowiązani są do niezwłocznego zawiadomienia nauczyciela lub dyrektora szkoły. Po przebyciu choroby zakaźnej rodzice dostarczają nauczycielowi zaświadczenie lekarskie o możliwości przebywania dziecka w grupie.
23. Punkt przedszkolny realizuje zadania wychowawczo - dydaktyczne i opiekuńcze we współpracy z rodzicami (opiekunami), organizacjami społecznymi oraz instytucjami kulturalno – oświatowymi.
24. Organem reprezentującym rodziców w punkcie przedszkolnym jest Rada Rodziców.
25. Ze względu na prowadzone w punkcie przedszkolnym codzienne zajęcia ruchowe, a co za tym idzie bezpieczeństwo dzieci zabrania się zakładania dzieciom biżuterii a w szczególności łańcuszków, wisiorów, bransoletek, pierścionków itp.
26. W punkcie przedszkolnym nie wolno podawać dziecku jakichkolwiek leków. Rodzice dzieci alergicznych zobowiązani są przynieść od lekarza zaświadczenie.
27. Na plac zabaw wychodzą wszystkie dzieci. Nie ma możliwości na życzenie rodziców pozostawienia dziecka w tym czasie w sali.
28. Rodzice i osoby pełniące rolę opiekunów umożliwiają dziecku samodzielne rozbieranie i ubieranie się /bez pośpieszania dziecka/. Ubiór dziecka powinien być wygodny, praktyczny, bezpieczny i dostosowany do warunków atmosferycznych.
29. Punkt przedszkolny realizuje zadania opiekuńcze w zakresie niesienia dzieciom pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
30. Punkt przedszkolny współpracuje z poradnią psychologiczno-pedagogiczną zapewniając w miarę potrzeb specjalistyczną konsultację i pomoc na odrębnych zasadach.
31. Informacji o dziecku udzielają tylko nauczyciele pracujący w grupie, specjaliści realizujący inne zajęcia oraz dyrektor.
32. Wszelkie sprawy dotyczące pracy wychowawczo-dydaktycznej rodzice powinni zgłaszać w pierwszej kolejności do nauczycieli wychowawców.
33. Wnioski dotyczące działalności placówki oraz pracy nauczycieli i pozostałego personelu należy kierować do dyrektora szkoły.
34. Punkt przedszkolny nie ponosi odpowiedzialności za zabawki i wartościowe rzeczy przynoszone przez dzieci do Punktu.
35. Rodzice zobowiązani są do niezwłocznego poinformowania nauczycieli wychowawców o zmianie telefonów kontaktowych, adresu zamieszkania dziecka.
36. Dziecko powinno przebywać w przedszkolu nie więcej niż 10 godzin dziennie.

Załącznik Nr 1
do Regulaminu Punktu Przedszkolnego
z siedzibą w Publicznej Szkole
Podstawowej im. Wandy i Henryka
Ossowskich w Kunicach

Oświadczam, iż moje dziecko
(nazwisko, imię dziecka oraz data urodzenia)

w okresie od do korzystać będzie z:

- usług Punktu Przedszkolnego w godz. od do
- wyżywienia w liczbie posiłków dziennie tj. śniadanie, dwudaniowy obiad, podwieczorek*

Oświadczam, że zapoznałem/am się z Regulaminem Punktu Przedszkolnego z siedzibą w Publicznej Szkole Podstawowej im. W. i H. Ossowskich w Kunicach.

* (niepotrzebne skreślić)

.....
(data i podpis rodzica/prawnego opiekuna)